

---

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO AI  
FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEGLI  
OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE  
A PROCEDURA NEGOZIATA PER LA  
REALIZZAZIONE E ORGANIZZAZIONE  
DI UN SERVIZIO RESIDENZIALE PER  
PERSONE CON DISABILITA'  
DENOMINATO "CASA FERRARI".**

**Art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e  
ss.mm.ii.**

Numero Gara ANAC 8079805  
CIG 86667761CF

---

## **1. PARTE INTRODUTTIVA**

**1.1** L'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite (di seguito, per brevità, anche “**FCR**” o “**Amministrazione aggiudicatrice**” o “**Stazione appaltante**”) con sede legale in via Doberdò, 9 -42122-Reggio Emilia, P.IVA 00761840354 - tel. 0522/5431 - fax 0522/550146, e-mail: servizi.sociali@fcr.re.it; PEC: fcr.servizisociali@pec.it intende esperire un'indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata per la realizzazione e organizzazione di un servizio residenziale per persone con disabilità denominato “Casa Ferrari”.

**1.2** Il presente documento è l'Avviso di indizione della procedura.

**1.3** Il presente avviso è stato pubblicato sul sito di FCR, [www.fcr.re.it](http://www.fcr.re.it), alla sezione “Bandi, gare ed avvisi” e sul SITAR-ER.

**1.4** Al presente avviso sono allegati:

- Descrizione delle attività (MODELLO 1)

**1.5** I documenti di gara sono tutti disponibili sul sito di FCR, [www.fcr.re.it](http://www.fcr.re.it) alla sezione “bandi, gare ed avvisi”.

**1.6** Esclusivamente nel sito di FCR, [www.fcr.re.it](http://www.fcr.re.it) alla sezione “bandi, gare ed avvisi”, saranno pubblicate anche eventuali rettifiche ed informazioni complementari, compresa la fissazione e/o differimento o posticipo delle sedute pubbliche di gara. E' onere del concorrente visionare il sito per ricevere le informazioni di gara.

**1.7** La presente procedura è stata autorizzata con delibera del Consiglio di Amministrazione di FCR, atto n° 51 del 02/09/2019.

**1.8** Il contratto trova copertura finanziaria in risorse proprie di FCR.

**1.9** Alla presente procedura sono applicabili le seguenti normative:

- a) Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., recante disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016);
- b) Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni (G.U. n. 42 del 20 febbraio 2001, s.o. 30/L);

- 
- c) Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, e successive modificazioni e integrazioni (G.U. n. 156 del 7 luglio 2010);
  - d) le altre norme vigenti in materia.

**1.10** Il concorrente è tenuto a prendere conoscenza della citata normativa.

**1.11** Oltre a quanto espressamente previsto nei documenti di gara con la dizione "esclusione", a norma dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è causa di **esclusione** della presente procedura anche il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal dpr 207/2010 e ss.mm.ii. e da altre disposizioni di legge vigenti. Ad esclusione si procederà solo dopo aver esperito il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016, nei casi e con le modalità previste nel presente Avviso.

**1.12** Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il rag. Carlo Bergamini, Vice Direttore dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite. Direttore dell'Esecuzione del contratto è la dott.ssa Veronica Ceinar, coordinatrice dell'Area Servizi Socio-assistenziali di FCR.

**1.13** Procedure di ricorso potranno essere esperite presso il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, sede di Parma a norma del d.lgs. 104/2010 e ss.mm.ii.

## **2. FASI DELLA PROCEDURA**

Tale procedimento negoziale è distinto in due fasi che di seguito si descriveranno succintamente:

**FASE 1** (*la presente fase*): con il presente avviso FCR intende esperire un'indagine di mercato al fine di comprendere se vi siano soggetti interessati all'attività.

**FASE 2** (*ultima fase*): conclusa la prima fase FCR chiederà a tutti i soggetti che hanno manifestato interesse di formulare una formale offerta. Il miglior offerente diverrà aggiudicatario e con esso si stipulerà il contratto.

## **3. RICEVIBILITÀ E AMMISSIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**3.1** È onere del concorrente la predisposizione, l'invio e il recapito alla Stazione Appaltante di una manifestazione di interesse a negoziare.

---

**3.2** La manifestazione di interesse deve pervenire, **a pena di irricevibilità, entro il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno 31/03/2021**, al seguente indirizzo PEC: [fc.servizisociali@pec.it](mailto:fc.servizisociali@pec.it).

**3.3** Oltre all'utilizzo della PEC è facoltà del concorrente inviare il plico cartaceo per mezzo del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata dal competente Ministero, oppure tramite consegna a mano presso Azienda Farmacie Comunali Riunite, via Doberdò 9, 42122 Reggio Emilia, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30 dal lunedì al venerdì; soltanto in caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

**3.4** Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente; il plico viaggia sotto la responsabilità del mittente, la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità sul recapito dello stesso.

**3.5** I plichi o le PEC che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno in alcun caso presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non saranno aperti e saranno conservati chiusi dalla Stazione Appaltante e non restituiti.

**3.6** Il plico, **a pena di inammissibilità**, deve essere chiuso in modo da impedirne l'estrazione del contenuto ed assicurarne l'inalterabilità e la non apertura prima delle operazioni gara. A tal fine è onere del concorrente procedere alla sigillatura del plico.

**3.7** Per sigillatura deve intendersi una qualsiasi impronta o segno, atto ad assicurare cumulativamente:

- a) la chiusura del plico.
- b) l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta.
- c) l'impossibilità di apertura se non in modo evidente, senza possibilità di richiusura.

(a titolo esemplificativo, corrisponde a quanto descritto: l'impronta impressa su materiali quali ceralacca oppure alternativamente la striscia incollata con timbri e firme su tutti i lembi di chiusura, anche quelli già preincollati dal produttore delle buste/plichi/pacchetti).

**3.8** Nel caso di incertezza assoluta sul contenuto del plico (e, pertanto, ove il plico non sia riconducibile alla presente procedura mediante l'ordinaria diligenza), lo stesso plico sarà reputato **inammissibile**.

E' richiesto ai concorrenti di riportare sull'esterno del plico:

- denominazione del concorrente (ragione sociale, sede legale, fax, e-mail)
- la dizione "manifestazione di interesse – procedura negoziata per la realizzazione e organizzazione di un servizio residenziale per persone con disabilità denominato "Casa Ferrari" - non aprire."

---

#### **4. CONTENUTO DEL PLICO O DELLA PEC**

**4.1** All'interno del plico o del messaggio di PEC dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, la propria manifestazione di interesse a negoziare.

**4.2 A pena di esclusione, la MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A NEGOZIARE deve contenere la dichiarazione con cui l'operatore economico:**

- a) dichiara di essere interessato a partecipare alla procedura negoziata per la realizzazione e organizzazione di un servizio residenziale per persone con disabilità denominato "Casa Ferrari";
- b) si impegna a partecipare ad ogni eventuale incontro a cui sarà convocato nel corso della procedura mediante uno o più soggetti aventi pieni poteri negoziali e di rappresentanza dell'operatore economico dimostrabili e verificabili;
- c) si impegna a mantenere la massima riservatezza e non divulgare a terzi i dati e le informazioni riguardanti FCR assunte in sede di negoziazione;
- d) si impegna a negoziare mediante utilizzo della lingua italiana;
- e) si impegna ad utilizzare come moneta per il contratto l'euro;
- f) si impegna a rilasciare le dichiarazioni di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 al momento di consegna dell'offerta;
- g) si impegna a consentire il diritto di accesso di altri partecipanti alla negoziazione alla visione dei verbali e documenti negoziali nei limiti che FCR considererà rispettosi della riservatezza dell'attività imprenditoriale;
- h) si impegna a nulla pretendere o chiedere nei confronti di FCR a titolo di rimborso, indennizzo o altro ristoro per le attività negoziali compiute;
- i) individua proprio indirizzo PEC o, in mancanza di questo, altro indirizzo di posta elettronica, a cui desidera ricevere le comunicazioni inerenti la procedura.

#### **5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

**5.1** FCR opererà mediante una Commissione appositamente nominata, la quale, in sede di dialogo, sarà libera di decidere quando operare nella completezza dei suoi membri e quando disgiuntamente.

**5.2** L'apertura dei plichi e delle PEC e la lettura delle accettazioni a negoziare avverranno in seduta privata.

**5.3** In caso di ricevimento di idonea manifestazione di interesse, la Commissione potrà eventualmente invitare ogni operatore economico a partecipare ad un primo incontro informativo in data, ora e sede che saranno comunicati dalla Commissione a ciascun partecipante a mezzo PEC/mail ordinaria indicata dal partecipante stesso nella propria dichiarazione di interesse.

---

**5.4** L'eventuale negoziazione si svolgerà nel rispetto della buona fede precontrattuale *ex art.* 1337 del Codice civile, nel rispetto dell'art. 1338 del Codice civile, con impiego di un tempo reputato da FCR congruo e proporzionato all'oggetto dell'affidamento ed alla complessità della trattativa, nonché secondo i reciproci accordi.

**5.5** Se posta in essere, si presume che la negoziazione avrà un tempo non superiore a due mesi dal suo inizio. Nel corso dell'eventuale negoziazione la Commissione redigerà verbali scritti degli incontri. FCR si impegna a condurre con tutti i soggetti negozianti una trattativa imparziale, che non pregiudichi gli interessi dei partecipanti, nel riserbo delle informazioni professionali e imprenditoriali dei partecipanti.

**5.6** Nel corso dell'eventuale negoziazione FCR potrà chiedere al soggetto negoziante di formulare una o più proposte parziali successive, tali proposte saranno modificabili o integrabili nel corso della negoziazione se vi saranno motivazioni congrue e non impegneranno l'operatore economico sino a quando non saranno confermate nella formale offerta contrattuale conclusiva.

**5.7** L'eventuale negoziazione sarà condotta secondo logiche di trasparenza, la quale però sarà effettiva solo al termine della negoziazione e non inciderà sulla legittima riservatezza imprenditoriale dei partecipanti: pertanto il diritto di accesso agli atti e verbali di negoziazione sarà differito sino all'aggiudicazione definitiva e limitata a quelle parti dei documenti di cui sarà consentito l'accesso libero senza lesione di diritti di alcuno.

**5.8** In seguito alla scadenza dei termini per l'invio della manifestazione di interesse, o al termine dell'eventuale negoziazione, tutti gli operatori economici saranno contemporaneamente invitati a presentare le formali offerte contrattuali.

**5.9** FCR sceglierà l'operatore economico che ha offerto le condizioni nel complesso più vantaggiose. Nel corso della negoziazione, il partecipante potrà decidere di interrompere le trattative e rinunciare a trattare.

**5.10** In ogni caso il soggetto negoziante non ha nulla a pretendere o chiedere nei confronti di FCR né a titolo di rimborso, indennizzo o altro ristoro per le attività negoziali eventualmente compiute.

## **6. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO E STIPULAZIONE DELLO STESSO**

**6.1** A seguito dell'aggiudicazione, FCR procederà alla immediata verifica di quanto dichiarato in sede di partecipazione in relazione ai requisiti di legittimazione e capacità.

**6.2** Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e 72 del dpr 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'aggiudicazione verrà revocata e, pertanto, resterà senza effetto, qualora il concorrente abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tal caso FCR potrà concludere il contratto con altro soggetto negoziante.

---

**6.3** Analoga procedura di revoca verrà avviata nel caso in cui l'operatore economico non presenti nei termini indicati la documentazione di cui al comma precedente.

**6.4** Nel caso in cui la gestione del servizio, finora affidato all'Azienda FCR ai sensi del vigente contratto di servizio con l'Amministrazione Comunale, dovesse tornare al Comune di Reggio Emilia o ad uno degli altri firmatari del contratto di servizio citato, questo subentrerà integralmente nei rapporti di gestione ed economici con l'aggiudicatario, dandone preventiva adeguata comunicazione.

## **7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

**7.1** Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003, si fa presente che i dati forniti verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

## **8. CONTATTI**

**8.1** Per ogni chiarimento di carattere tecnico o amministrativo ci si potrà riferire al RUP, Rag. Carlo Bergamini.

**8.2** I chiarimenti, formulati in lingua italiana, potranno essere inviati via e-mail all'indirizzo servizi.sociali@fcr.re.it, entro e non oltre il terzo giorno antecedente il termine di scadenza per la manifestazione di interesse.

## **9. CONTENZIOSO**

**9.1** Avverso la presente procedura è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna, sede di Parma, entro il termine di 30 giorni.

Reggio Emilia, 12 marzo 2021

Il Responsabile del Procedimento  
*Rag. Carlo Bergamini*